



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения
«Технопарк-Липецк»

Липецк
2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Конкурсная комиссия	4
3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	4
4. Порядок проведения конкурса	5
5. Условия и порядок присвоения статуса Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»	7
6. Порядок заключения договора аренды Резидентами МБУ «Технопарк – Липецк»	8
7. Порядок продления срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»	8
8. Порядок реализации нескольких проектов резидентами МБУ «Технопарк – Липецк» или смены одного проекта другим.	10
9. Порядок оказания услуг Резидентам МБУ «Технопарк – Липецк»	11
10. Прекращение статуса Резидента МБУ «Технопарк-Липецк»	13
11. Процедура утверждения и изменения Положения	13
Приложение № 1	14
Приложение № 2	18
Приложение № 3	28

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке присвоения статуса резидента муниципального бюджетного учреждения «Технопарк-Липецк» (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок проведения конкурса претендентов, подавших заявки на признание их резидентами МБУ «Технопарк – Липецк» (далее – Технопарк), в том числе регистрации резидентов технопарка.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях оказания поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность.

1.3. Резидент МБУ «Технопарк – Липецк» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), проводящие исследования и разработку новой продукции, модернизацию оборудования, производители товаров, работ, услуг (далее - СМСП), осуществляющие инновационную деятельность на территории Липецкой области и заключившие с Технопарком «Соглашения о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности».

1.4. Под технико-внедренческой деятельностью понимаются деятельность по реализации проектов в области создания и внедрения передовых технических и технологических решений, разработке научно-технической продукции, наукоемких товаров и услуг, доведению их до промышленного применения, включая изготовление, испытание и реализацию опытных партий, а также создание программных продуктов.

1.5. Технопарк – организация, целью которой является содействие развитию предпринимательства в научной, научно-технической, технико-внедренческой, инновационной сферах и создание условий для осуществления юридическими лицами, являющимися Резидентами Технопарка, инновационной деятельности от поиска (разработки) нововведения до его реализации.

1.6. Основное направление деятельности Технопарка – оказание систематической поддержки Резидентам Технопарка, в том числе:

- содействие в создании производств с новыми технологиями либо высокотехнологичных производств, основанных на высоких технологиях и выпускающих высокотехнологичную продукцию для реализации ее на рынке;
- предоставление на договорной основе в соответствии с законодательством движимого и недвижимого имущества, в том числе помещений различного функционального назначения;
- обеспечения освещения в средствах массовой информации деятельности Технопарка и его Резидентов;
- оказание иных услуг (выполнения иных работ), связанных с научной, научно – технической, технико-внедренческой и инновационной деятельностью Технопарка.

1.7. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, в целях определения резидентов МБУ «Технопарк-Липецк» для заключения с ними «Соглашения о ведении резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности».

1.8. Предметом конкурса являются право на заключение «Соглашения о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности».

1.9. Технопарк ведет учет резидентов Технопарка и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.10. Основными направлениями деятельности технопарка являются:

– экспортоориентированная и импортозамещающая продукция резидентов;	– энергосбережение и чистые технологии;
– информационные технологии;	– социально-значимые проекты.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для проведения конкурса и принятия решения о признании претендентов победителями конкурса, определенным данным Положением, организатором конкурса принимается решение о создании конкурсной комиссии, определяется ее состав и порядок работы.

2.2. В состав комиссии входят представители МБУ «Технопарк-Липецк». Председателем комиссии является директор МБУ «Технопарк-Липецк», в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности директора МБУ «Технопарк-Липецк».

2.3. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа его членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

2.5. Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу решения комиссии, о чем делается соответствующая запись в тексте протокола, но при объявлении принятого решения не оглашается.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок.

3. Требования, предъявляемые к участникам конкурса.

3.1. К участию в конкурсе на получение статуса резидент Технопарка допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, представившие в Технопарк документы, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Положения, осуществляющие или планирующие осуществлять научную, научно – техническую, технико-внедренческую и инновационную деятельность, ориентированную преимущественно на создание и реализацию научно-технической продукции, доведение ее до промышленного применения, включая изготовление, испытание и реализацию опытных партий, а также создание программных продуктов.

3.2. Основные условия допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе:

- вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства соответствует специализации Технопарка;
- представлены надлежащим образом оформленная заявка и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения с обоснованием целесообразности размещения субъектов малого и среднего предпринимательства в Технопарке;
- соответствие претендента требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ;
- наличие бизнес-плана инновационного проекта.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; являющиеся банкротами, а также находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации.

3.4. В Технопарке не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. МБУ «Технопарк-Липецк» публикует информационное сообщение о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет (www.technopark48.ru) не позднее 7 дней до даты проведения конкурса. Срок подачи заявок – 7 календарных дней.

4.2. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, номера телефонов организатора конкурса;
- место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);
- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- место, дата и время проведения конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- порядок определения участников резидентами технопарка;
- существенные условия соглашения, заключаемого резидентами.

4.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на участие в конкурсе на присвоение статуса резидента, представляют в комиссию следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе, анкету претендента (Приложение № 1);
- б) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу технопарка;
- в) сведения о площади помещения и характеристики площади, необходимой для предполагаемой деятельности заявителя;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;
- д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;
- е) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним; для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, заверенные надлежащим образом;
- ж) утвержденный заявителем инвестиционный проект (бизнес – план), структура которого соответствует основным разделам приложения № 3 к Приказу Минэкономразвития России от 23.03.2006 № 75 «Об утверждении форм бизнес- планов, предоставляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно – производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев конкурса банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес – планы, критериев оценки бизнес – планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам»;
- з) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;
- и) заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках претендента за предшествующий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе. В случае применения

претендентом упрощенной системы налогообложения представляется копия налоговой декларации за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;

к) документы, подтверждающие полномочия лица, на осуществление действий от лица претендента.

Все документы представляются участниками в письменном виде.

4.4. Решение о присвоении статуса Резидент (продлении срока статуса) юридического лица в качестве субъекта инновационной инфраструктуры принимается Технопарком с учетом представленных документов.

4.5. Перед подачей заявки претенденту оказывается бесплатная консультационная помощь по оформлению необходимых документов для участия в конкурсе.

4.6. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя и печатью организации и подается в срок и по форме, установленным настоящим Положением. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись предоставленных им документов и материалов, оригинал которой остается в комиссии, копия – у заявителя.

4.7. Представленная заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

4.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.9. Конкурсная комиссия в установленное в извещении время рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе.

4.10. По каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии, выступает один из членов комиссии (докладчик).

4.11. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится методом экспертной оценки и оформляется бюллетенем оценки проекта.

4.12. Основным критерием конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды офисных, производственных и лабораторных помещений технопарка является качество поданной заявки, в том числе:

- соответствие представленной заявки (проекта) приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- конкурентоспособность производимого (разрабатываемого) продукта, преимущества товара или услуги в сравнении с существующими аналогами;
- содержание определенной степени новизны или инновационной составляющей;
- долгосрочная финансовая привлекательность проекта;
- количества реализованных научных и (или) научно-технических результатов;
- социальный эффект от реализации проекта (количество и качество создаваемых рабочих мест, фактор экологической безопасности, потенциальные налоговые поступления и др.).

4.13. Решение о признании участника победителем конкурса принимается открытым голосованием членов комиссии и оформляется протоколом в день проведения конкурса.

4.14. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается комиссией в случае, если:

- заявитель не соответствует требованиям, предъявленным к участникам конкурса;

- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным документацией;
- представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- отсутствие на территории МБУ «Технопарк – Липецк» свободных площадей, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключения договора о ведении деятельности.

4.15. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. В протоколе заседания комиссии указывается:

- список членов комиссии, принявших участие в заседании;
- наименование и место нахождения претендента, признанного резидентом;
- сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, а также решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с указанием пунктов Положения, которым не соответствует заявитель, или пунктов Положения, которым не соответствует поданная заявка;
- иные обстоятельства (решения) по ходу заседания комиссии, требующие отражения в протоколе.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.17. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса обязана направить уведомление заявителям (участникам конкурса) о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

4.18. Любой заявитель (участник конкурса) вправе обратиться к организатору за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 10 дней со дня получения такого обращения.

4.19. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок присвоения статуса Резидента

МБУ «Технопарк - Липецк».

5.1. Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с момента вручения уведомления о признании их победителями конкурса заключают «Соглашения о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» технико-внедренческой деятельности» (далее Соглашение) (Приложение № 2).

5.2. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения в Реестр резидентов МБУ «Технопарк-Липецк» вносится запись о регистрации участника в качестве резидента и выдается Свидетельство о включении его в Реестр резидентов МБУ «Технопарк-Липецк».

5.3. Юридическое лицо признается резидентом технопарка с даты внесения записи в Реестр Резидентов МБУ «Технопарк-Липецк».

5.4. В соответствии с условиями Соглашения, резидент обязуется в течение срока действия Соглашения вести научную, научно-техническую, технико-внедренческую и инновационную деятельность, а МБУ «Технопарк-Липецк» оказывать услуги согласно настоящего Положения.

5.5. Резидент Технопарка не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

5.6. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.7. Соглашение заключается в письменной форме в двух экземплярах.

6. Порядок заключения договора аренды Резидентами

МБУ «Технопарк – Липецк».

6.1. С субъектами малого, среднего предпринимательства и индивидуальными предпринимателями, признанными резидентами технопарка, МБУ «Технопарк-Липецк» заключает соответствующие договора аренды нежилых помещений.

6.2. Муниципальное имущество передается в аренду по результатам проведения конкурсов или аукционов на срок, установленный в извещении и документации о торгах, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства арендная плата в отношении имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением "Технопарк", для резидентов технопарка устанавливается в размере 50% рыночной стоимости аренды недвижимого имущества передаваемого в аренду на основании Решения «О положении о сделках с муниципальным имуществом» Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005 г. № 158.

6.4. По договору аренды могут быть переданы здания, сооружения, помещения (в том числе вместе с земельными участками); объекты природопользования (кроме водных объектов); станки; машины; оборудование; автотранспортные средства; имущественные комплексы и иное муниципальное имущество, которое согласно действующему законодательству может быть передано в аренду.

6.5. Договоры аренды помещений, находящихся в оперативном управлении МБУ «Технопарк-Липецк», заключаются на срок до 1 года с возможностью пролонгации.

6.6. Подписание договора является основанием для размещения резидентов на предоставленной им площади.

6.7. Договор вступает в силу после его подписания сторонами. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации, договор считается заключенным с момента государственной регистрации.

6.8. В арендную плату не включаются:

- плата за эксплуатационное обслуживание;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги;
- плата за административно-хозяйственные услуги;
- возмещение налоговых отчислений.

6.9. Передача помещения технопарка производится по акту приема-передачи, который подписывается МБУ «Технопарк-Липецк» и резидентом не позднее 14 дней с момента подписания сторонами договора аренды.

6.10. В случае уклонения резидентом от подписания акта приема-передачи в течение одного месяца с момента подписания договора аренды указанный договор считается незаключенным.

6.11. Резидент передает помещение МБУ «Технопарк-Липецк» по акту приема-передачи не позднее даты окончания срока действия договора или даты его досрочного расторжения, установленной соглашением сторон или судом.

6.12. При возврате помещения в состоянии худшем, чем оно было передано резиденту по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

6.13. В случае необходимости проведения капитального ремонта муниципального имущества арендатор обязан согласовать проведение капитального ремонта для получения компенсации затрат на его проведение.

7. Порядок продления срока регистрации юридического лица в качестве

Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»

7.1. Юридическое лицо не позднее чем за 2 месяца до истечения срока его регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» вправе обратиться с Заявлением о продлении срока регистрации (Приложение № 3).

7.2. Решение о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» принимаются Технопарком с учетом значимости бизнес – плана.

7.3. К заявлению о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» прилагаются:

- отчет о выполнении (ходе выполнения) бизнес – плана, который предлагается для реализации при продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»;

- бизнес – план со сроком реализации в течение не менее трех лет, если бизнес – план, который предлагался для реализации при регистрации (продления срока регистрации) юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк», выполнен;

- свидетельство о регистрации Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»;

- копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица, заверенная его руководителем, с предъявлением их оригиналов.

7.4. Документы, представляемые Резидентом в Технопарк для продления срока регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк», принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов выдается данному юридическому лицу в день приема документов. В случае представления не всех или ненадлежащим образом оформленных документов, указанные документы не принимаются.

7.5. До принятия решения о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» Технопарк с согласия данного юридического лица может провести экспертизу представленного бизнес – плана. Срок рассмотрения документов и принятия решения в этом случае продлевается на период проведения экспертизы, но не более чем на 15 дней.

7.6. Для проведения экспертизы Технопарком приглашаются независимые эксперты. Затраты, связанные с проведением независимой экспертизы, осуществляются за счет юридического лица, представившего бизнес – план.

7.7. Технопарк принимает решение о продлении срока регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» не более чем на 5 лет с учетом:

- результатов выполнения бизнес – плана, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк»;

- значимости представленного бизнес – плана для развития инновационной деятельности, если бизнес – план, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве резидента МБУ «Технопарк – Липецк», выполнен.

7.8. Технопарк в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

- о продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» вносит дополнения в свидетельство о его регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» и соответствующие сведения в реестр, возвращает юридическому лицу указанное свидетельство;

- об отказе в продлении срока регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» направляет его юридическому лицу с обоснованием отказа в продлении срока.

7.9. Юридическому лицу отказывается в продлении срока регистрации в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие значимости бизнес – плана;

- невозможности достижения поставленных целей и решения задач, невыполнение мероприятий по осуществлению и развитию направлений деятельности, планов по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объект интеллектуальной собственности), изложенных в отчете о выполнении (ходе выполнения) бизнес – плана, который предлагался для реализации при регистрации юридического лица в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк».

8. Порядок реализации нескольких проектов резидентами МБУ «Технопарк – Липецк» или смены одного проекта другим.

8.1 Резидент МБУ «Технопарк-Липецк» имеет право реализовывать на территории технопарка более одного инновационного проекта одновременно.

8.2 Резидент МБУ «Технопарк-Липецк» имеет право сменить один проект на другой, если первый проект оказался недостижимым в ходе реализации НИОКР или по другим уважительным причинам.

8.3 Добавление или смена проекта происходит во время проведения конкурса по предварительно поданной заявке.

8.4 Субъекты малого и среднего предпринимательства, добавляющие еще один проект на территории технопарка представляют в комиссию следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе, анкету претендента (Приложение № 1);
- б) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу технопарка;
- в) сведения о площади помещения и характеристики площади, необходимой для предполагаемой деятельности заявителя;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;
- д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;
- е) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним; для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, заверенные надлежащим образом;
- ж) утвержденный заявителем инвестиционный проект (бизнес – план), структура которого соответствует основным разделам приложения № 3 к Приказу Минэкономразвития России от 23.03.2006 № 75 «Об утверждении форм бизнес- планов, предоставляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно – производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев конкурса банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес – планы, критериев оценки бизнес – планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам»;
- з) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную нотариально, либо выдавшим ее органом;
- и) заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках претендента за предшествующий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе. В случае применения претендентом упрощенной системы налогообложения представляется копия налоговой декларации за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;
- к) документы, подтверждающие полномочия лица, на осуществление действий от лица претендента.

8.5 Субъекты малого и среднего предпринимательства, заменяющие проект на территории технопарка представляют в комиссию документы из п.8.4 и дополняют отчетом с обоснованием о причинах, по которым предыдущий проект не мог быть реализован.

8.6 Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с момента вручения уведомления о признании их победителями конкурса заключают «Соглашения о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» технико-внедренческой деятельности» (далее Соглашение) (Приложение № 2) на новый проект.

8.7 В течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения в Реестр резидентов МБУ «Технопарк-Липецк» вносится запись о регистрации участника в качестве резидента с указанием его нового проекта и выдается Свидетельство о включении его в Реестр резидентов МБУ «Технопарк-Липецк».

8.8 Резидентам, получившим одобрение на замену проекта, выдается новое Свидетельство взамен предыдущего. Предыдущий проект считается утратившим силу. В Журнал реестра Соглашений о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности вносится номер и дата протокола конкурса, на котором принято решение о прекращении деятельности проекта.

8.9 Отказ Резидентам по замене или добавлению нового проекта к реализации на территории МБУ «Технопарк – Липецк» возможен по причинам, перечисленным в п.4.15.

8.10 Если Резидент представил обоснование о невозможности реализации предыдущего проекта и не победил в конкурсе с новым проектом, то он теряет статус Резидента. Предыдущий проект завершается внесением соответствующей записи в Протокол заседания конкурсной комиссии и в Реестр Резидентов технопарка.

9. Порядок оказания поддержки Резидентов МБУ «Технопарк – Липецк».

9.1 Поддержка субъектам инновационной деятельности предоставляется только на период осуществления инновационной деятельности.

9.2 Поддержка предоставляется на срок до достижения окупаемости затрат, но не более чем в течение пяти лет с момента регистрации резидента в Технопарке.

9.3. МБУ «Технопарк-Липецк» обеспечивает оказание субъектам малого и среднего предпринимательства следующих видов консультаций на безвозмездной основе:

- по всем видам специальных программ государственной поддержки;
- по финансовой и инфраструктурной поддержке;
- в виде личных консультаций и обучающих семинаров.

9.4 МБУ «Технопарк-Липецк» на базе Центра развития предпринимательства, где силами штатных и внештатных специалистов, может оказывать также услуги на коммерческой основе:

- услуги по регистрации и открытию инновационных компаний;
- услуги по «упаковке» и структурированию инновационных проектов;
- привлечение финансирования в стартап-компаниях, включая проведение экспертиз, подготовку документов и структурирование сделок.

А также:

1) Оказывать услуги в сфере проектного аутсорсинга по направлениям:

- Подготовка бизнес-планов на технико-внедренческую деятельность;
- Подготовка бизнес-планов на получение муниципальной, региональной субсидии;
- Подготовка бизнес-плана на получение кредита (в т.ч. льготного);
- Подготовка бизнес-плана как программного документа;
- Разработка стратегии развития предприятия и системы показателей эффективности;
- Проведение маркетинговых исследований;
- Формирования заявок (в т.ч. написание бизнес-планов и иных подобных программных документов) на программы грантовой поддержки инновационных компаний.

- 2) Оказывать услуги в области управления интеллектуальной собственностью:
 - Патентный поиск;
 - Подготовка документов на регистрацию РИД.
- 3) Оказывать услуги по организации мероприятий (выставки, форумы, семинары и т.д.);
- 4) Оказывать услуги по организации процесса обучения
- 5) Осуществлять совместную деятельность с государственными, муниципальными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями;
- 6) Заказ выпуска и реализации теле-, радио-коммуникационных и печатных материалов и изданий;
- 7) Оказывать услуги доступа к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет»;
- 8) Организовывать участие в российских и международных выставках;
- 9) Информировать о продукции, производимой малыми и средними предпринимателями, на семинарах, конференциях и т.д.;
- 10) Оказывать услуги по эксплуатации и ремонту инженерно-технических и технологических систем и охране нежилых помещений и прилегающих территорий;
- 11) Предоставлять парковочные места;
- 12) Оказывать услуги в области дополнительного образования и прочих видов образования;
- 13) Оказывать услуги по обработке данных;
- 12) Ведение, приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией, но предусмотренных Уставом;
- 13) Предоставлять в аренду не востребованные резидентами производственные, офисные, лабораторные и складские помещения путем заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципального имущества;
- 14) Осуществлять посреднические услуги;
- 15) Оказывать маркетинговые услуги (помощь в проведении маркетинговых исследований);
- 16) Оказывать платные консалтинговые услуги: финансовые, управленческие, бухгалтерские, юридические, налоговые консультации;
- 17) Оказывать услуги по регистрации и открытию инновационных и производственных компаний;
- 18) Производство и оказание услуг по сбыту металлоизделий;
- 19) Осуществлять деятельность по обеспечению промышленной безопасности и охране окружающей среды;
- 20) Оказывать услуги по деятельности административно-хозяйственной и вспомогательной деятельности по обеспечению функционирования юридических лиц, в том числе и индивидуальных предпринимателей;
- 21) Оказание услуг по обработке телефонных звонков;
- 22) Оказание услуг по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанной с ней деятельностью (обработка данных, хостинг, создание специальных отчетов по представленным данным заказчиком);
- 23) Оказание услуг по консультированию в вопросам управления организаций;
- 24) Формировать и реализовывать инвестиционные программы;
- 25) Реализация мероприятий природоохранного назначения, в том числе проведение работ по озеленению и благоустройству территории;
- 26) Создавать фонды и ассоциации;

27) Реализация программ по модернизации производства с целью выпуска новых видов продукции, развитие и укрепление позиций Бюджетного учреждения на рынках.

9.5. Обеспечение необходимого технического сервиса, предоставление оргтехнического оборудования и вычислительных средств, оказание консалтинговых услуг, доступа к сети Интернет субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на коммерческой основе.

10. Прекращение статуса резидента МБУ «Технопарк-Липецк».

10.1. Резидент МБУ «Технопарк-Липецк» утрачивает статус резидента в случаях:

- прекращения действия Соглашения;
- не заключения договора аренды недвижимого имущества по вине резидента.
- невозможности достижения поставленных целей и решения задач, невыполнение мероприятий по осуществлению и развитию направлений деятельности, планов по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности), изложенных в отчете о выполнении (ходе выполнения) бизнес – плана, который предлагался для реализации при регистрации (продлении срока регистрации) юридического лица в качестве Резидента Технопарка.

10.2. Существенным нарушением условий Соглашения признается прекращение резидентом деятельности, предусмотренной Соглашением, а также неисполнение МБУ «Технопарк-Липецк» принятых на себя обязательств по Соглашению.

10.3. В случае прекращения действия Соглашения, договор аренды, заключенный между участником, утратившим статус Резидента, и МБУ «Технопарк - Липецк», подлежит расторжению.

10.4. Сведения об исключении лица из состава Резидентов Технопарка вносятся в Реестр Резидентов Технопарка с указанием даты и основания исключения.

11. Процедура утверждения и изменения Положения.

11.1. Настоящий порядок утверждается директором МБУ «Технопарк-Липецк».

11.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение предложений о внесении изменений принимается директором МБУ «Технопарк-Липецк».

11.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений в нем.

Приложение №1
к Положению о порядке
присвоения статуса
резидента МБУ «Технопарк-
Липецк»

Директору
МБУ «Технопарк-Липецк»
Е.В. Демидовой
от _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть проект «_____» для определения возможности его реализации в технопарке МБУ «Технопарк-Липецк».

_____ (наименование организации)
подтверждает непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

С уважением,

Должность _____

ФИО _____

Дата, подпись _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Название проекта: _____ _____ _____
2. Информация о заявителе: _____ _____
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____ _____ _____
Адрес организации: Юридический: _____ _____ _____ Фактический: _____ _____ _____
Банковские реквизиты: Номер счета (р/с) _____ в Банке: _____ к/с _____ БИК _____
Сведения о контактных лицах: Должность руководителя _____ ФИО (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____, E-mail _____ Главный бухгалтер ФИО (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____, E-mail _____ Контактное лицо ФИО (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____, E-mail _____
3. Краткое резюме, отражающее идею проекта: _____ _____ _____

4. Цель проекта:
5. Отрасль применения проекта: ☐ Экспортноориентированное и импортозамещающее производство; ☐ Энергосберегающие или чистые технологии; ☐ Информационные технологии; ☐ Социально-значимые проекты Другое _____
6. Предполагаемый срок коммерциализации идеи (первые доходы от внедрения): ☐ В течение года ☐ До 2 лет ☐ До 3 лет ☐ До 4 лет ☐ До 5 лет ☐ Свыше 5 лет
7. Ориентировочная стоимость конечного продукта или технологии:
8. Сведения о предполагаемых объемах капитальных вложений: ☐ До 1 млн. рублей ☐ 1-50 млн. рублей ☐ 50-100 млн. рублей ☐ Более 100 млн. рублей
9. Наличие условий для внедрения: ☐ Имеется разработчик ☐ Имеется команда ☐ Имеется материально-техническая база ☐ Имеется соинвестор ☐ Имеется техническая документация ☐ Другое (вписать): _____
10. Конкурентоспособность: ☐ Не имеет аналогов ☐ Значительно превосходит аналоги ☐ Превосходит аналоги ☐ Сравнима с аналогами ☐ Уступает аналогам
Технологические, технические преимущества перед аналогами:

11. Степень готовности проекта: ☐ Идея ☐ НИР ☐ ОКР ☐ Опытный образец ☐ Опытная партия
12. Наличие стратегии (планов) развития и степень ее проработки:
13. Перспективы развития проекта:
14. Сведения о площади помещений и характеристика площади, необходимой для предполагаемой деятельности:
15. Дополнительная информация по усмотрению заявителя:

Приложение № 2

к Положению о порядке
присвоения статуса резидента
МБУ «Технопарк- Липецк»

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» технико-внедренческой деятельности

г. Липецк

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк – Липецк» в лице директора Демидовой Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава и Распоряжения департамента экономического развития администрации города Липецка от 01.03.2018 № 6-р, именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган, _____ в лице
(наименование организации и организационно-правовая форма) _____, действующего на
(должность и Ф.И.О.) основании _____, именуемое в дальнейшем – Резидент МБУ «Технопарк – Липецк», в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на присвоение статуса Резидент муниципального бюджетного учреждения «Технопарк – Липецк» от «__» _____ 20__ года заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом на территории МБУ «Технопарк-Липецк» деятельности, а именно _____
(указать вид деятельности согласно бизнес - плану)
и осуществление инвестиций в объеме и сроках в соответствии с прилагаемым к соглашению бизнес – планом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. В случае выявления нарушений при осуществлении деятельности Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» на территории МБУ «Технопарк – Липецк» предъявить Резиденту требование об устранении таких нарушений.

2.1.2. МБУ «Технопарк-Липецк» обеспечивает Резиденту следующие возможности:

- участие в программах поддержки резидентов Технопарка, реализуемых МБУ «Технопарк-Липецк»;

- содействие участию в программах поддержки инновационной деятельности, реализуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области;

- участие в разработке программ развития МБУ «Технопарк-Липецк».

2.1.3. МБУ «Технопарк-Липецк» вправе использовать предоставленные Резидентом рекламно-информационные материалы для осуществления мероприятий по маркетингу товаров и услуг МБУ «Технопарк-Липецк».

2.1.4. Выдавать Резиденту МБУ «Технопарк – Липецк» выписку из Реестра на основании письменного запроса.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом МБУ «Технопарк - Липецк» настоящего Соглашения.

2.2.2. Получать необходимую информацию и документы от Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функций управления и контроля.

2.2.3. Приостанавливать оказание поддержки Резиденту МБУ «Технопарк - Липецк» в случае выявления нарушений в деятельности, в рамках настоящего соглашения, на период их устранения с момента выдачи Резиденту МБУ «Технопарк – Липецк» соответствующих требований.

2.2.4. Осуществлять мероприятия по мониторингу реализации инвестиционного проекта Резидентом МБУ «Технопарк – Липецк».

2.2.5. Проводить комплексные плановые проверки деятельности Резидента.

2.3. Резидент МБУ «Технопарк – Липецк» обязан:

2.3.1. Вести на территории МБУ «Технопарк – Липецк» деятельность, предусмотренную пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Устранить нарушения в осуществлении деятельности Резидента МБУ «Технопарк – Липецк», выявленные в результате проведения комплексных плановых проверок Уполномоченного органа.

2.3.3. Представлять социально-экономические показатели Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» по требованию Уполномоченного органа.

2.4. Резидент МБУ «Технопарк – Липецк» имеет право:

2.4.1. Получать выписки из Реестра Резидентов МБУ «Технопарк – Липецк» на основании письменного запроса.

2.4.2. Получить свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве Резидента МБУ «Технопарк – Липецк».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на ____ лет и вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон.

3.2. Срок действия Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон либо по решению суда.

4.2. Все изменения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. В случае намерения одной из Сторон изменить условия настоящего Соглашения, сторона-инициатор направляет другой Стороне свои предложения в письменном виде. Сторона обязана рассмотреть предложение и направить стороне-инициатору письменное уведомление о согласии на внесение изменений в Соглашение либо об отказе внесения изменений в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

4.4. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.4.1. по окончании срока действия Соглашения;

4.4.2. в случае расторжения Соглашения по соглашению Сторон;

4.4.3. в случае прекращения существования МБУ «Технопарк – Липецк»

4.4.4. в случае исключения Резидента из реестра резидентов МБУ «Технопарк – Липецк» на основании решения конкурсной комиссии.

5. УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с принципами равноправия, невмешательства в оперативную деятельность друг друга, законности и экономической эффективности.

5.2. Стороны могут заключить иные соглашения или хозяйственные договоры в развитие отношений и намерений, регулируемых настоящим Соглашением.

5.3. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученной в рамках настоящего Соглашения информации.

5.4.1. Передача информации третьим лицам осуществляется с письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение Сторонами принятых обязательств и настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств неопределенной силы.

6.3. Обстоятельством неопределенной силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, иные действия третьих лиц, приведших к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторон не позднее 3(трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обязательств.

В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее

эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обязательств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

6.5. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течении 180 (ста восьмидесяти) дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 10 (десять) дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия Сторонами споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение предложений о внесении изменений принимается МБУ «Технопарк – Липецк».

8.3. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:
- социально – экономические показатели Резидента МБУ «Технопарк – Липецк» (Приложение №1 к Соглашению);
- заявка о планируемых объемах потребления энергоресурсов, а так же потребности в инженерной, транспортной и иной инфраструктуре (Приложение № 2 к Соглашению).

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган:	Резидент МБУ «Технопарк-Липецк»:
Муниципальное бюджетное учреждение «Технопарк–Липецк»	
ОГРН 1124823006703 ИНН 4823054400 КПП 482301001	ОГРН ИНН КПП
398017, г. Липецк, ул. 9 Мая, вл. 27	Адрес Банковские реквизиты
Директор МБУ «Технопарк – Липецк» _____/Демидова Е.В. М.П.	Директор _____/_____ М.П.

Приложение № 1

к Соглашению № _____ о ведении Резидентом
на территории МБУ «Технопарк – Липецк»
инновационной деятельности
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Показатели реализации инновационного проекта

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Технопарка.

Код	Показатель развития МИП	План / Факт	1 кв. 2018	I полугодие 2018г.	3 кв. 2018	2018 год	1 кв. 2019	I полугодие 2019г.	3 кв. 2019	2019 год	Комментарии, название
1. Коллектив предприятия											
	Среднесписочная численность сотрудников МИП	План									
		Факт									
	Численность сотрудников МИП на территории технопарка	Факт									
	Численность сотрудников в Липецкой области	План									
		Факт									
	Среднемесячная ЗП сотрудников	План									
		Факт									
2. Финансы											
	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	План									
		Факт									
	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг)	План									
		Факт									
	В том числе общая выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках	План									
		Факт									

Код	Показатель развития МИП	План / Факт	1 кв. 2018	1 полугодие 2018г.	3 кв. 2018	2018 год	1 кв. 2019	1 полугодие 2019г.	3 кв. 2019	2019 год	Комментарий, название
	Объем инвестиций в проект, всего	План									
		Факт									
	Выручка по работам/услугам по муниципальным контрактам	Факт									
	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, полученных в виде грантов, субсидий, льготных кредитов фондов, с пометкой источника финансирования	План									
		Факт									
	Объем израсходованных внебюджетных (собственных или коммерческих займов) средств на реализацию проекта	План									
		Факт									
	Объем налоговых отчислений резидента и его структурных подразделений, находящихся на территории города Липецка, Липецкой области и других регионов, в том числе:	План									
		Факт									
	И/ФЛ, всего, в т.ч.	Факт									
	г. Липецк	Факт									
	Липецкая область	Факт									
	Другие регионы	Факт									
	Государственная пошлина	Факт									
	Земельный налог	Факт									
	г. Липецк	Факт									
	Липецкая область	Факт									
	Другие регионы	Факт									
	Транспортный налог	Факт									
	г. Липецк	Факт									

Код	Показатель развития МИП	План / Факт	1 кв. 2018	1 полугодие 2018г.	3 кв. 2018	2018 год	1 кв. 2019	1 полугодие 2019г.	3 кв. 2019	2019 год	Комментарии, название
	В том числе секреты производства (ноу-хау)	План									
		Факт									
	В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	План									
		Факт									
	Патенты, зарегистрированные в Реестре	План									
		Факт									
	количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации	План									
		Факт									
	количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности	План									
		Факт									
	Полученные международные патенты	Факт									
4. Продукция											
	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта	План									
		Факт									
	Новые или модернизированные продукты (услуги), созданные в результате выполнения проекта, внесенные в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации (наименование)	План									
		Факт									

Приложение № 2

к Соглашению № ____ о ведении Резидентом на территории МБУ «Технопарк – Липецк» инновационной деятельности от " ____ " _____ 201 ____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор

МБУ «Технопарк – Липецк»

Демидова Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка о планируемых к потреблению энергоресурсах, а также потребности в инженерной, транспортной и иной инфраструктуре

№	Название	201_г. ед. изм., МВт, куб.м., км	201_г. ед. изм., МВт, куб.м., км	201_г. ед. изм., МВт, куб.м., км	и т.д.	Дополнительная информация
1	Электрические сети					
2	Сети теплоснабжения					
3	Сети водоснабжения					
4	Сети водоотведения промышленных и хозфекальных стоков					
5	Сети водоотведения линевых стоков					
6	Иные объекты инфраструктуры МБУ «Технопарк – Липецк»:					
	автодорога					
	связь					

Приложение №3
к Положению о порядке
присвоения статуса резидента
МБУ «Технопарк-Липецк»

Директору
МБУ «Технопарк-Липецк»
Е.В. Демидовой
от _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока регистрации

Прошу Вас рассмотреть проект «_____» для продления срока его реализации в МБУ «Технопарк-Липецк» на _____ (указать срок).

С уважением,

Должность _____

ФИО _____

Дата, подпись _____